



Bureau Veritas

Política de ecoeficiencia

QHSE Noviembre 2020



BUREAU
VERITAS

Título: Política de ecoeficiencia	Referencias: Group QHSSE-200-PO
Bureau Veritas SWE Spain QHSSE	Rev: 0 - Noviembre 2020

Esta política se aplicará a todas las entidades de Bureau Veritas España.

Definición

La **ecoeficiencia** se refiere a la capacidad de reducir al mínimo el impacto ecológico a la vez que se optimiza la eficiencia. Concretamente, consiste en optimizar la eficiencia de los procesos de producción de una empresa. Constituye una filosofía de gestión que ya han adoptado numerosas empresas en todo el mundo. Las empresas ecoeficientes utilizan menos agua, materiales y energía, y reciclan más.

Las empresas que adoptan esta filosofía de gestión también se esfuerzan en dejar de emitir residuos peligrosos o subproductos. Su objetivo es reducir su **huella ecológica**. Las empresas ecoeficientes tratan de reducir la demanda humana de recursos de los ecosistemas, es decir, buscan disminuir la **carga ecológica**.

En pocas palabras, la ecoeficiencia implica ser una empresa eficiente que, al mismo tiempo, proteja el medio ambiente. Se aplica a todos los ámbitos de una actividad, desde la producción y las compras hasta la distribución y la publicidad.

Principales características

El *Consejo Empresarial Mundial para el Desarrollo Sostenible* (WBCSD) propuso en 1991 el concepto de «Ecoeficiencia». Esta es su definición de la ecoeficiencia:

Ecoeficiencia = Valor del producto o servicio / Influencia ambiental

Al implementar medidas en favor de la eficiencia ecológica, las empresas adquieren una mayor comprensión de sus actividades e impactos, ya que la ecoeficiencia exige desarrollar perfiles organizativos, financieros y ambientales. Además, las compañías que aplican los principios de la ecoeficiencia son más rentables y competitivas, puesto que emplean menos materias vírgenes, agua y energía, generan menos residuos y contaminación, mejoran sus métodos de producción, desarrollan nuevos productos o servicios y utilizan o reciclan los materiales existentes.

Estas son los principales aspectos de la ecoeficiencia:

- Reducción del uso de energía, agua y materias vírgenes
- Reducción de los niveles de residuos y contaminación
- Ampliación de la función y, por consiguiente, de la vida del producto o servicio
- Incorporación del concepto de ciclo de vida cuando sea aplicable
- Estudio de la utilidad y posibilidad de reciclado de los productos al final de su vida útil
- Mayor intensidad de servicio (valor creado / impacto ambiental)

Las medidas de ecoeficiencia operativa se incluirán en los planes, políticas y estrategias de gestión y medio ambiente del grupo, y formarán parte de nuestro Sistema de Gestión Ambiental. Se auditarán y evaluarán, como mínimo, una vez al año y durante la revisión por la dirección de QHSSE.

Título: Política de ecoeficiencia	Referencias: Group QHSSE-200-PO
Bureau Veritas SWE Spain QHSSE	Rev: 0 - Noviembre 2020

Prioridades de Bureau Veritas en materia de ecoeficiencia

Al ser una empresa de servicios, el impacto de Bureau Veritas sobre el medio ambiente, las emisiones de CO2 y el clima es limitado. Aun así, Bureau Veritas desea reducir su impacto ambiental.

Nuestro objetivo es haber reducido las emisiones netas de CO2 del grupo* un 50 % en 2025, y conseguir la neutralidad de carbono en 2030.

() Las emisiones netas de CO2 equivalen al volumen de CO2 emitido contrarrestado con el uso de energía verde y la compensación de la emisión de carbono.*

Esta política se centra en los principales factores de impacto ambiental de Bureau Veritas, que son los siguientes:

1. Consumo de energía y agua y gestión de los residuos de los laboratorios
2. Consumo de energía y agua y gestión de los residuos de las oficinas
3. Consumo de combustibles fósiles de los vehículos de empresa
4. Emisiones de CO2 de los desplazamientos
5. Gestión de los residuos informáticos y emisiones de CO2 por el almacenamiento de datos

Los puntos 1 (energía), 3 y 4 son los que contribuyen en mayor medida a la huella de carbono del grupo, por lo que deben ser prioritarios. Otorgar la máxima prioridad a esos elementos permitirá obtener los beneficios más amplios y rápidos.

Las siguientes disposiciones son parte integrante de la política del grupo y por tanto se deben adaptar siempre que sea posible:

Política del edificio ecológico

- Instalaciones
 - Para todos los edificios y laboratorios con más de 100 personas:
 1. Llevar a cabo una auditoría energética para analizar el consumo de energía y los costes
 2. Establecer un plan de acción para reducir el consumo de energía y controlar su implementación
 3. Utilizar contadores inteligentes cuando sea posible
 - Incluir criterios relativos al consumo energético cuando se seleccionen nuevas oficinas o laboratorios
- Ocupación
 - Dar prioridad a las oficinas con espacios abiertos y espacios de trabajo flexibles para los empleados que trabajan principalmente en las instalaciones
 - La superficie libre por empleado en las oficinas nunca deberá ser superior a 10 m²/trabajador
 - Los despachos individuales deberán reservarse únicamente para los Directores (categoría III) o niveles superiores

Título: Política de ecoeficiencia	Referencias: Group QHSSE-200-PO
Bureau Veritas SWE Spain QHSSE	Rev: 0 - Noviembre 2020

Política de consumo energético

- Equipamiento de los laboratorios
 - Dar prioridad al equipamiento de bajo consumo energético
 - Optimizar el índice de utilización de los equipos y apagar los mismos cuando no vayan a ser utilizados durante un largo periodo de tiempo
- Iluminación
 - Sustituir las bombillas o los elementos de iluminación tradicionales por una iluminación eficiente desde el punto de vista energético
 - Solicitar a los usuarios de las oficinas que apaguen las luces cuando abandonen las salas
 - Apagar las luces de las oficinas por la noche y durante los fines de semana
- Sistemas de climatización
 - La temperatura del aire en las oficinas siempre deberá respetar la normativa local, si la hay
 - Asimismo, la temperatura del aire en el interior no debería situarse por debajo de los 24°C en las estaciones cálidas ni por encima de los 22°C en las estaciones frías
 - Apagar o reducir los sistemas de climatización por la noche y durante los fines de semana y las vacaciones
- Tecnologías de la información y almacenamiento de datos
 - Siempre que sea posible, deberán eliminarse las impresoras individuales
 - Configurar las impresoras para que por defecto impriman a doble cara, en blanco y negro y con una calidad intermedia
 - Formar a los trabajadores para:
 - poner los ordenadores en modo de espera cuando sea posible
 - realizar limpiezas de los datos almacenados individualmente y eliminar los archivos no utilizados

Política de ecoeficiencia en el transporte

- Vehículos de empresa
 - Dar prioridad al uso de vehículos de bajas emisiones como los coches híbridos, eléctricos o con biocombustibles. Todos los países deberán incluir esas opciones en su lista de coches autorizados
 - No alquilar, celebrar contratos de leasing ni comprar coches de empresa con más de 4 cilindros o que emitan más de 130 g de CO₂/km
 - Podrán plantearse excepciones previa autorización del consejero delegado del país (Country Chief Executive):
 - para situaciones que exijan vehículos 4x4
 - si las condiciones del mercado no lo permiten

Título: Política de ecoeficiencia	Referencias: Group QHSSE-200-PO
Bureau Veritas SWE Spain QHSSE	Rev: 0 - Noviembre 2020

- Desplazamientos
 - Evitar los desplazamientos siempre que sea posible, dando prioridad a las videoconferencias o conferencias telefónicas
 - Dar prioridad a los los viajes en tren frente a los viajes en avión
- Trayectos al trabajo
 - Cuando sea posible, fomentar y apoyar el uso del transporte público y otras soluciones de movilidad (bicicleta, vehículos de uso compartido, etc.) para ir al trabajo
 - Cuando se utilicen servicios de transporte con conductor, recurrir solo a empresas aprobadas por el equipo de seguridad, utilizar siempre equipos de protección individual y limitar el uso de bicicletas o motos.
 - Autorizar el trabajo desde casa (teletrabajo) cuando proceda
 - Fomentar los sistemas para compartir coche o utilizar los coches de uso compartido existentes
 - Cuando sea posible, utilizar coches compartidos eléctricos
 - Cuando se justifique, financiar un servicio de traslados para el trayecto al trabajo

Política de gestión de los residuos

- Recogida de los residuos
 - Implementar la separación de residuos (para el papel, el plástico, el vidrio, etc.)
 - Formar a los trabajadores para que separen los residuos
 - Cuando sea posible, asegurarse de que los proveedores de servicios de recogida de residuos no los mezclan durante su recogida, traslado y eliminación
 - Garantizar que la eliminación de los residuos se realiza en instalaciones autorizadas
- Papel
 - Impulsar una política que recomiende evitar las impresiones
 - Configurar las opciones de impresión por defecto para imprimir a doble cara, con papel de 70 g y calidad de borrador
 - Utilizar papel reciclado o certificado (como PEFC o FSC)
 - Cuando sea posible, recoger los residuos de papel separados y entregárselos a una empresa de recogida de residuos especializada
- Plástico
 - Limitar el uso de todo tipo de plásticos
 - Prohibir el uso de bolsas de plástico cuando sea posible
 - Prohibir la utilización de plástico de un solo uso (botellas, tazas, vasos o platos)
 - No mezclar residuos de plástico con residuos de papel
 - Cuando sea posible, garantizar el reciclado

Título: Política de ecoeficiencia	Referencias: Group QHSSE-200-PO
Bureau Veritas SWE Spain QHSSE	Rev: 0 - Noviembre 2020

- Electrónica
 - Establecer un punto de recogida de residuos electrónicos y pilas en cada edificio de oficinas
 - Contratar a una empresa de recogida de residuos especializada que pueda recoger los residuos separados
 - Prolongar la vida útil de los equipos electrónicos hasta que sean inservibles (ordenadores, impresoras)
 - Seleccionar ordenadores y equipos electrónicos de bajo consumo
 - Trasladar los datos almacenados a servidores cloud o utilizar centros de procesamiento de datos con la certificación ISO 50001
 - Fomentar los informes electrónicos, sin impresión

- Agua
 - Plantear la instalación de dispositivos para ahorrar agua en los servicios y grifos automáticos cuando se pueda
 - Mantener el sistema de suministro para minimizar las fugas

- Alimentos
 - Tener en cuenta las emisiones de gases de efecto invernadero y el desperdicio de alimentos al seleccionar al proveedor de servicios para el comedor de los empleados
 - Cuando sea posible, solicitar al proveedor de servicios que entregue los alimentos sobrantes a asociaciones en lugar de tirarlos

Otras recomendaciones para ahorrar energía:

- Comprar electricidad ecológica cuando se pueda, y a un precio competitivo
- Reducir el número de puntos de luz
- Conectar detectores de presencia para reducir el tiempo con luces encendidas innecesariamente (permiten ahorros de hasta un 60 % en costes de energía de iluminación)
- Seleccionar con prioridad edificios de bajo consumo energético o con certificaciones ecológicas reconocidas como BBC, HQE, BREEAM, LEED u otros sellos nacionales
- Colocar cortinas en las ventanas expuestas al sol durante las estaciones cálidas
- Instalar paneles solares y sistemas de captación de agua de lluvia en las instalaciones de Bureau Veritas
- Instalar sistemas para que todos los dispositivos conectados se apaguen automáticamente por la noche
- Ofrecer a los trabajadores formación en materia de conducción segura, responsable y respetuosa con el medio ambiente

Título: Política de ecoeficiencia	Referencias: Group QHSSE-200-PO
Bureau Veritas SWE Spain QHSSE	Rev: 0 - Noviembre 2020

Revisión y control:

Las declaraciones, políticas y procedimientos del QHSSE Group se revisan anualmente o siempre que procede a partir de un cambio significativo.

Este documento no está controlado una vez impreso.

La validación y la comunicación están aseguradas según el proceso de gestión de documentos del Grupo.

Los managers de QHSSE son responsables de la integración de esta política en su sistema de gestión.

El cumplimiento de esta política se garantiza mediante:

- Revisiones internas de grupo, división, grupo operativo, regional, país
- Auditorías externas

Las auditorías grupales se basarán en la siguiente lista de verificación:

- Evaluación local a partir de esta política
- Plan de acción para cumplir con esta política
- El plan de acción es validado por la Dirección y gestionado

Documentos relacionados:

- Política de HSSE
- Procedimiento de Medioambiente